

國立屏東科技大學英文成績單申請書  
N P U S T English Transcript Request Form

學號 Student ID		身分證字號 ID No.	
姓名 Name	中文： (Chinese name)	聯絡電話 Phone	
	英文： (English name, same as passport)		
地址 Address	(郵寄申請者才需填/ mail applicant only) □□□		
出生年月日 Birthday	民國      年      月      日 Year      month      day	學制 Degree	<input type="checkbox"/> 學士班 Bachelor <input type="checkbox"/> 碩士班 Master <input type="checkbox"/> 博士班 Ph.D. <input type="checkbox"/> 其他 other_____
科系 Department			
入學年月 Admission	民國      年      月 Year      month	畢業年月 Graduated	民國      年      月 Year      month
申請種類 Certificate requested	<input type="checkbox"/> 歷年成績單(All semester) <input type="checkbox"/> 排名次 ranking <input type="checkbox"/> 不排名次 no ranking <input type="checkbox"/> _____學年度(academic year)第_____學期(semester)成績單 <input type="checkbox"/> 排名次 ranking <input type="checkbox"/> 不排名次 no ranking <input type="checkbox"/> _____學年度全學年成績單(academic year) <input type="checkbox"/> 排名次 ranking <input type="checkbox"/> 不排名次 no ranking		
是否申請過 Have applied	<input type="checkbox"/> 已申請過(I applied it before.) <input type="checkbox"/> 未申請過(I have never applied it.)		
申請份數 How many copy	份 (每份二十元) Copy (20NTD for 1 copy)		共計      元 Total      NTD
申請人簽章 Applicant signature		申請日期 Date	民國      年      月      日 Year      month      day
領取人簽章 Recipients signature	(郵寄申請者免簽)	領取日期 Date	民國      年      月      日 Year      month      day
核章	出納組	承辦人	註冊組組長 (進修教育組組長)
			教務長  代為決行  (僅碩、博士班)
注 意 事 項	1、臨櫃申請：填本申請書→繳費機繳工本費後（如繳費機異常則至三樓出納組繳費）將收據申辦聯交予 11 號櫃台或其他承辦人→領取成績單（ <b>專科畢業生之英文成績單需較長作業時間</b> ，逾十日未取件，本組不負保管之責）。 2、郵寄申請：自行列印並填妥本申請書及 <b>郵政匯票</b> （請向郵局購買，受款人寫 <b>國立屏東科技大學</b> ）、附上填妥地址之 A4 以上大小 <b>回郵信封</b> （貼足 <b>郵票</b> ，郵資依郵局所訂 <b>函件資費表</b> ，不確定重量可多附郵票，多的未貼郵票會退回），寄至「912 屏東縣內埔鄉老埤村學府路 1 號」教務處註冊組唐小姐收（進修部寄至進修教育組），工作天正常為 1-3 天（不含郵寄、假日及寒暑假週五值班日）。 3、寄往國外學校之英文成績單，信封封口需彌封簽章者，自備印有本校校名、地址和打好收件學校地址之西式信封，貼足郵資，方可投遞。		

**※依個人資料保護法之相關規定，本申請書填寫之個人資料及附件資料僅做為本校業務之用**

**本申請書保存年限為 2 年**